

**PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire** du conseil municipal tenue mardi le 25 août 2020, à 19 heures, au gymnase de l'école Notre-Dame du Bon Conseil au 324, rue Principale Longue-Rive, à laquelle étaient présents et formaient quorum sous la présidence de monsieur Donald Perron, maire :

**Le maire :** Monsieur Donald Perron

**Les conseillers (ère) :** Madame Marie-Claude Boudreault  
Monsieur Réal Émond  
Madame Julie Brisson  
Monsieur Serge Dion  
Monsieur Jean-Paul Giroux

**Absent :** Monsieur Réjean Tremblay

**Assiste également à cette séance :** Chantale Otis, directrice générale et secrétaire-trésorière

## OUVERTURE DE LA SÉANCE

À 19 :00, Monsieur le Maire déclare le quorum et l'ouverture de la séance ordinaire.

## L'ORDRE DU JOUR

- 1.0 Ouverture de l'assemblée.
- 2.0 Adoption de l'ordre du jour.
- 3.0 Adoption du procès-verbal
  - 3.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 juillet 2020
  - 3.2 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 20 août 2020
- 4.0 Gestion financière et administrative
  - 4.1 Dépôt et autorisation de paiement des comptes du mois de juillet 2020
  - 4.2 Dépôt et autorisation de paiement des comptes du projet de réfection de la rue Principale
  - 4.3 Avis de motion et présentation du projet de règlement 19-06 sur les branchements de services municipaux d'aqueduc et d'égout
  - 4.4 Mutuelle des municipalités du Québec/ Renouvellement police d'assurance générale
  - 4.5 Renouvellement du contrat de services informatiques
- 5.0 Service des incendies et Sécurité publique
- 6.0 Loisirs et cultures
- 7.0 Aménagement, développement et urbanisme
  - 7.1 Avis de motion et projet de règlement aux fins de modifier le règlement de zonage numéro 1998-08 et ses amendements en vigueur en vue d'autoriser dorénavant les carrières, gravières et sablières dans la zone 11 AF à certaines conditions
- 8.0 Aqueduc, égouts, voirie, assainissement des eaux usées

- 9.0 Avancement du Projet d'assainissement des eaux usées et aqueduc
- 10.0 Correspondances
- 11.0 Affaires nouvelles
  - 11.1 Volet 1 Programme pour une protection accrue des sources d'eau potable
  - 11.2 Mandat maire-suppléant
  - 11.3 Endroit des séances du conseil
- 12.0 Période de questions
- 13.0 Levée de l'assemblée

#### **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CONSIDÉRANT QUE** tous les membres du conseil municipal ont pris connaissance de l'ordre du jour, préalablement à la séance et renoncent à sa lecture :

**RÉSOLUTION  
20-08-3735**

**IL EST PROPOSÉ PAR Madame Julie Brisson  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** le Conseil municipal adopte l'ordre du jour de la présente séance, tel que déposé, en laissant les affaires nouvelles ouvertes.

#### **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 2 JUILLET 2020**

**CONSIDERANT QUE** tous les élus déclarent avoir lu le procès-verbal préalablement à la présente séance ;

**RÉSOLUTION  
20-08-3736**

**IL EST PAR CONSÉQUENT  
PROPOSÉ PAR Monsieur Serge Dion  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** le Conseil municipal adopte le procès-verbal de la séance ordinaire du 2 juillet 2020.

#### **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 20 AOÛT 2020**

**CONSIDERANT QUE** tous les élus déclarent avoir lu le procès-verbal préalablement à la présente séance ;

**RÉSOLUTION  
20-08-3737**

**IL EST PAR CONSÉQUENT  
PROPOSÉ PAR Madame Marie-Claude Boudreault  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** le Conseil municipal adopte le procès-verbal de la séance extraordinaire du 20 août 2020.

## DÉPOT ET AUTORISATION DE PAIEMENT DES COMPTES DU MOIS DE JUILLET 2020

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du Conseil municipal ont individuellement pris connaissance des comptes du mois préalablement à la séance;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal prend en considération la liste des comptes à payer pour le 31 juillet 2020;

### RÉSOLUTION 20-08-3738

**EN CONSÉQUENT,  
IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Serge Dion  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** le Conseil municipal approuve la liste des comptes à payer totalisant la somme de 117 400.12 \$ incluant les salaires, les dépenses incompressibles au et autorise le paiement des comptes dus;

**QUE** la directrice générale et le maire soient autorisés à signer tous les documents afférents.

### LISTE DES COMPTES INCOMPRESSIBLES JUILLET 2020

2551	Bell Canada (cellulaire)	192.67\$
2552	Hydro-Québec (530-3)	428.47\$
2553	Hydro-Québec (42 chemin du barrage)	43.66\$
2554	Hydro-Québec (741 route 138)	621.86\$
2555	Hydro-Québec (530-5)	192.29\$
2556	Visa	252.78\$
2557	Annulé	
2558	Vidéotron (741 route 138)	166.53\$
2559	Vidéotron (331 rue principale)	138.10\$
2560	Vidéotron (loisirs)	216.88\$
2561	Bell Canada (ligne watt)	15.29\$
2562	Annulé	
2563	Hydro-Québec (3 rue de l'Église)	1345.59\$
2564	Hydro-Québec (857 route 138)	158.06\$
2565	Hydro-Québec (10 rue Gagnon)	675.41\$
2566	Hydro-Québec (éclairage public)	1 451.35\$
2567	Vidéotron (3 rue de l'église)	371.59\$
2568	Hydro-Québec (chemin du Lac des Cèdres)	839.84\$
2569	Hydro-Québec (530 rue principale)	661.17\$
2570	Annulé	
2571	Hydro-Québec (municipalité)	639.08\$
2572	Bell Canada 9857 route 138)	94.04\$
2573	Bell Canada (cellulaire)	192.67\$
2574	Hydro-Québec (331 rue Principale)	180.44\$
2575	Hydro-Québec (55 rue Côté)	151.76\$
2576	Hydro-Québec (55 B rue Côté)	303.72\$
2577	Hydro-Québec (211 rue Giroux)	162.00\$
2578	Hydro-Québec (6 Parc Industriel)	56.52\$
2579	Télus (cellulaire)	195.52\$
2580	Visa	40.00\$
17295	Gilles Lavoie (semaine du 22 au 25 juin)	506.45\$
17296	Gilles Lavoie (semaine du 29 juin au 1 juillet)	633.45\$
17297	Yves Laurencelle (frais de déplacement urbanisme)	100.00\$
17298	Gilles Lavoie (semaine du 6 au 9 juillet)	760.45\$

17299	Sacha Hovington (remboursement clé salle d'exercice Sacha et Martine)	40.00\$
17300	Chantale Otis (reer)	966.05\$
17301	Caroline Hovington (remboursement achat marais salées)	58.12\$
17302	Gilles Lavoie (semaine du 13 au 16 juillet)	760.45\$
17303	Gilles Lavoie (semaine du 20 au 23 juillet)	760.45\$
	Dépôt jeudi le 2 juillet (paies)	6 023.40\$
	Dépôt jeudi le 9 juillet (paies)	6 422.36\$
	Dépôt jeudi le 16 juillet (paies)	9 958.26\$
	Dépôt jeudi le 23 juillet (paies)	8 872.72\$
	Dépôt jeudi le 30 juillet (paies)	8 872.72\$
	<b>TOTAL</b>	<b>54 522.17\$</b>

### CHÈQUE DE JUILLET2020

17312	Agat Laboratoire (herbicides eau)	1 149.75\$
17313	Aide-Tic (taxes scolaires)	6.89\$
17314	Annulé	
17315	Alimentation JMDS (brosse à plancher, gant, essence, pile, nourriture pour chats)	1 426.56\$
17316	Automation D'amours (technicien programmeur)	344.06\$
17317	Canada Damage (réclamation)	285.00\$
17318	Centre du Camion (réparation 10 roues)	194.01\$
17319	Carrière Girard (MG20_)	1 120.11\$
17320	Les Constructions SRV (niveleuse pour chemin du Lac des Cèdres)	1 121.01\$
17321	Construction Rémi Tremblay (réparation entre local âge d'or et local à l'étage)	1 667.14\$
17322	Annulé	
17323	Magasin Coop des 5 Rivières (bière, lait, pellicule moulante, eau, vinaigre)	492.98\$
17324	Croix-Rouge Canadienne (contribution)	170.00\$
17325	Dicom (cueillette)	29.27\$
17326	Duchesne Sports (fit foresterie)	68.96\$
17327	Entreprise Carl Brassard (installation lumière de l'église)	1 573.28\$
17328	Eurofins Environex (contrôle bactériologique)	1 166.44\$
17329	Équipement GMM (photocopieur)	414.49\$
17330	Groupe CCL (procès-verbal)	394.36\$
17331	Imprimerie Charlevoix (roulette, feuille, sous-chaise, cartes d'affaires, pince, cartouche d'encre)	690.46\$
17332	LCS (recherche de fuite)	229.95\$
17333	Louis-Philippe Lepage (peinture, ruban peinture, support tablette, coin, départ)	910.67\$
17334	Maheu & Maheu (gestion parasitaire)	369.88\$
17335	Mécanique DAI (réparation f-250)	4 386.18\$
17336	MRC de la HCN (mutation)	168.00\$
17337	Papeterie du Fleuve (reliure, tapis de souris)	265.97\$
17338	Plomberie S.Bergeron (dégeler entrée d'eau)	361.01\$
17339	Produits BCM (adapteur, tuyau, union, douille)	2 291.38\$
17340	Purolator (cueillette)	106.56\$
17341	Rénovation JMBR (brosse acier, nettoyeur, valve)	309.93\$
17342	Garage Roger Foster (inspection SAAQ)	167.64\$
17343	Sécuor (loisirs, kruger, relais touristique, centre tourelle)	82.74\$

17344	Service Info-Comm (licence, sauvegarde, logiciels)	1 996.57\$
17345	Service Incendie de Forestville (entente inter-municipale 3 de 4)	26 639.82\$
17346	SPI (maintenance annuelle)	328.69\$
17347	Ténaquip (distributeur, recharge, hertel, ruban isolant, genouillère, cadre, serviette, papier hygiénique, papier essuie-main)	818.11\$
17348	Transporteur en vrac (location camion chemin du barrage)	11 539.32\$
17350	Municipalité Portneuf-sur-Mer (personnel travaux publics)	104.00\$
	Ultima (crédit)	(-274.00\$)
	L.P.Tanguay (crédit)	(-239.24\$)
	<b>TOTAL</b>	<b>62 877.95\$</b>

### **DÉPOT ET AUTORISATION DE PAIEMENT DES COMPTES DU PROJET DE RÉFECTION DE LA RUE PRINCIPALE**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du Conseil municipal ont individuellement pris connaissance des comptes du projet de réfection de la rue Principale et de la route de contournement préalablement à la séance;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal prend en considération les comptes à payer pour ledit projet;

#### **RÉSOLUTION 20-08-3739**

**EN CONSÉQUENT,  
IL EST PROPOSÉ PAR Madame Julie Brisson  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** le Conseil municipal approuve la liste des comptes à payer totalisant la somme de 2 497 938.95 \$;

### **PROJET RUE PRINCIPALE ET ASSAINISSEMENT DES EAUX USÉES JUILLET 2020**

Intercité Construction Inc. (décompte #12)	41 686.24\$
Intercité Construction Inc. (décompte #13)	2 318 437.98\$
Intercité Construction Inc. (facture I019G04)	1 752.50\$
Tetra Tech (factures 60668943-60666183)	12789.20\$
Jean Roy (arpenteur facture 56-2021)	2 380.55\$
Carrière Girard Inc. (facture 1102)	1 120.11\$
SNC Lavalin (surveillance ingénieur au 26 juin 2020)	119 771.77\$
<b>TOTAUX</b>	<b>2 497 938.35\$</b>

**QUE** le paiement des factures dont l'échéance de 75 jours est atteinte, soit autorisé le tout conformément aux devis d'appel d'offres et aux contrats en vigueur;

**QUE** la directrice générale et le maire soient autorisés à signer tous les documents afférents.

**AVIS DE MOTION et PRÉSENTATION DU PROJET DE RÈGLEMENT 19-06 RELATIF AUX BRANCHEMENTS DE SERVICES MUNICIPAUX D'AQUEDUC ET D'ÉGOUTS**

**Règlement no. 19-06**

**AVIS DE MOTION**

---

**RÈGLEMENT SUR LES BRANCHEMENTS DE SERVICES MUNICIPAUX D'AQUEDUC ET D'ÉGOUTS**

---

**CONFORMÉMENT** à l'article 445 et 448 du Code municipal, je, soussigné Julie Brisson, conseiller(e), donne avis qu'il sera présenté, pour adoption à une séance ultérieure du conseil municipal, un règlement sur les branchements de services municipaux d'aqueduc et d'égouts ;

**CONFORMÉMENT** à l'article 448 de la Loi, le responsable de l'accès aux documents de la Municipalité délivrera une copie du projet de règlement à toute personne qui en fera la demande dans les deux (2) jours juridiques précédant la tenue de la séance lors de laquelle il sera adopté.

**CONFORMÉMENT** à l'article 445 de la loi, des copies du projet de règlement seront mises à la disposition du public pour consultation dès le début de la séance lors de laquelle il sera adopté.

**\*\*\* PROJET DE RÈGLEMENT 19-06 RELATIF AUX BRANCHEMENT DE SERVICES MUNICIPAUX D'AQUEDUC ET D'ÉGOUTS**

**MUTUELLE DES MUNICIPALITÉS DU QUÉBEC /  
RENOUVELLEMENT POLICE D'ASSURANCE**

**RÉSOLUTION  
20-08-3740**

**IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Réal Émond  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** Le conseil renouvelle et autorise le paiement de la police d'assurance générale au montant de 49 820\$ pour la période du 15 octobre 2020 au 15 octobre 2021.

**RENOUVELLEMENT DU CONTRAT DE SERVICE  
INFORMATIQUE**

**RÉSOLUTION  
20-08-3741**

**IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Jean-Paul Giroux  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** Le conseil renouvelle et autorise le paiement du contrat de service informatique auprès Services Info-com et ce jusqu'au 31 juillet 2021 au tarif de 186.34\$ par mois.

## **MUNICIPALITÉ DE LONGUE-RIVE**

### **AVIS DE MOTION**

#### **PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 20-05**

---

#### **ADOPTION DU PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 20-05 AUX FINS DE MODIFIER LE RÈGLEMENT DE ZONAGE NUMÉRO 1998-08 ET SES AMENDEMENTS EN VIGUEUR EN VUE D'AUTORISER DORÉNAVANT LES CARRIÈRES, GRAVIÈRES ET SABLIERES DANS LA ZONE 11 AF À CERTAINES CONDITIONS.**

---

EXTRAIT CONFORME DU PROCÈS-VERBAL de la séance extraordinaire du Conseil Municipal de la Municipalité de Longue-Rive, M.R.C. de la Haute-Côte-Nord, tenue le 25 août 2020, au gymnase de l'école Notre-Dame –du-Bon-Conseil situé au 324 rue Principale, à laquelle assemblée il y avait quorum.

Je soussigné, Julie Brisson, donne avis par la présente, qu'il sera soumis lors d'une prochaine séance «**Un projet de règlement aux fins de modifier le règlement de zonage numéro 1998-08 et ses amendements en vigueur en vue d'autoriser dorénavant les carrières, gravières et sablières dans la zone 11 AF à certaines conditions.**

Il est également résolu de donner un avis de dispense de lecture du règlement lors de son adoption.

**DONNÉ À Longue-Rive, CE 25 ième jour d'août 2020**

---

**Julie Brisson, conseillère**

**ADOPTION DU PROJET DE RÈGLEMENT 20-05 AUX FINS DE  
MODIFIER LE RÈGLEMENT DE ZONAGE NUMÉRO 1998-08  
ET SES AMENDEMENTS EN VIGUEUR EN VUE D'AUTORISER  
D'ORÉNAVANT LES CARRIÈRES, GRAVIÈRES ET SABLIERES  
DANS LA ZONE 11 AF A CERTAINES CONDITIONS**

**RÉSOLUTION  
20-08-3742**

**IL EST PROPOSÉ PAR Madame Julie Brisson  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE le Conseil adopte le projet de règlement 20-05 aux fins de modifier le règlement de zonage numéro 1998-08 et ses amendements en vigueur en vue d'autoriser dorénavant les

carrières, gravières et sablières dans la zone 11 AF à certaines conditions

### **VOLET 1 PROGRAMME POUR UNE PROTECTION ACCRUE DES SOURCES D'EAU POTABLE**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Longue-Rive a pris connaissance du cadre normatif détaillant les règles et normes du PPASEP;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Longue-Rive désire présenter une demande d'aide financière au ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques dans le cadre du volet 1 du PPASEP afin de réaliser l'analyse de la vulnérabilité des sources d'eau potable de la municipalité;

**RÉSOLUTION  
20-08-3743**

**POUR CES MOTIFS,  
IL EST PROPOSÉ PAR Madame Marie-Claude Boudreault  
ET RÉSOLU A L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;

**QUE** le conseil de la Municipalité de Longue-Rive autorise la présentation d'une demande d'aide financière dans le cadre du volet 1 du PPASEP;

**QUE** madame Chantale Otis, directrice générale et secrétaire-trésorière, soit autorisée à signer les documents de demande de subvention relatifs à la réalisation de l'analyse de la vulnérabilité des sources d'eau potable de la municipalité dans le cadre du volet 1 du PPASEP

### **MANDAT MAIRE-SUPPLÉANT**

**RÉSOLUTION  
20-08-3744**

**IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Jean-Paul Giroux  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** le Conseil nomme monsieur Réjean Tremblay comme maire-suppléant pour une période de 8 mois du 25 août 2020 au 25 avril 2021 en remplacement de madame Julie Brisson qui a terminé son mandat le 24 août 2020 ;

**QUE** le Conseil remercie madame Brisson pour sa collaboration et son implication à titre de maire-suppléant.

### **ENDROIT SÉANCE DU CONSEIL**

**RÉSOLUTION  
20-08-3745**

**IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Jean-Paul Giroux  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** durant la pandémie de la Covid-19 et afin de permettre à plus de personnes d'assister aux réunions du conseil municipal, les séances du Conseil se tiendront à la salle des Loisirs St-Paul de Longue-Rive, située au 530 rue Principale.

### **PÉRIODE DE QUESTIONS**

À 19 :18, M. le Maire invite les citoyens à poser leurs questions, conformément à l'article 150 du Code municipal.

La période de questions s'est terminée à 20 :05.

### **LEVÉE DE LA SÉANCE**

**CONSIDÉRANT QUE** l'ordre du jour de la séance est épuisé :

**RÉSOLUTION  
20-08-3746**

**IL EST PROPOSÉ PAR Madame Julie Brisson  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** le Conseil municipal déclare la séance close à 20 :05.

Nombre de citoyens présents : 13

### **SIGNATURE**

Je, Donald Perron, atteste que la signature du procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

Donal Perron, Maire

---

Chantale Otis, Directrice générale  
et secrétaire-trésorière