

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil municipal tenue à huit clos le 14 janvier 2021, à 19 heures par conférence visioconférence et par téléphone en contexte de pandémie, à laquelle étaient présents et formaient quorum sous la présidence de monsieur Donald Perron, maire :

Le maire : Monsieur Donald Perron

Les conseillers (ère) : Monsieur Réjean Tremblay
Madame Julie Brisson
Monsieur Serge Dion
Monsieur Jean-Paul Giroux
Madame Marie-Claude Boudreault

Absent : Monsieur Réal Émond

Assiste également à cette séance : Chantale Otis, directrice générale et secrétaire-trésorière

L'ORDRE DU JOUR

- 1.0 Ouverture de l'assemblée.
- 2.0 Adoption de l'ordre du jour.
- 3.0 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 10 décembre 2020
- 4.0 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 décembre 2020 portant sur le budget 2021
- 5.0 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 décembre 2020 portant sur le rapport financier 2019
- 6.0 Gestion administrative
 - 6.1 Dépôt et autorisation de paiement des comptes du mois décembre 2020
 - 6.2 Dépôt et autorisation de paiement des comptes du projet de réfection de la rue Principale décembre 2020
 - 6.3 Révision salariale 2021
 - 6.4 Présentation du projet de règlement 21-01 ayant pour objet de déterminer les taux de taxes et des services pour l'année 2021 et abrogeant et remplaçant le règlement numéro 19-07
 - 6.5 Mandat Tetratex Qi inc/ Audition relative dossier route de contournement
- 7.0 Service des incendies et Sécurité publique
 - 7.1 Schéma de couverture de risques/ Rapport annuel d'activités 2020
- 8.0 Loisirs et cultures
- 9.0 Aménagement, développement et urbanisme
 - 9.1 Correspondance de Mme Arlette Bérubé/ Demande de modification de zonage
- 10.0 Aqueduc, égouts, voirie, assainissement des eaux usées
- 11.0 Avancement du projet d'assainissement des eaux usées
- 12.0 Correspondances
- 13.0 Affaires nouvelles
 - 13.1 Budget 2021 Office municipal d'habitation de Ste-Anne-de-Portneuf
 - 13.2 Demande d'appui Comité Zip de la Rive Nord de l'Estuaire
 - 13.3 Autorisation d'achats ordinateurs portables et tablettes IPAD pour télétravail / Subvention COVID
 - 13.4 Demande de subvention /Maison du terroir et bureau d'accueil touristique
 - 13.5 Demande de subvention / Refonte du site internet
- 14.0 Période de questions
- 15.0 Levée de l'assemblée

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le conseil de la Municipalité de Longue-Rive siège en séance ordinaire, ce jeudi 14 janvier 2021 par voie de visioconférence Zoom et téléconférence.

Sont présents à cette visioconférence :

Monsieur Donald Perron (téléphone)
Monsieur Serge Dion (visioconférence)
Madame Julie Brisson (visioconférence)
Monsieur Jean-Paul Giroux (visioconférence)
Monsieur Réjean Tremblay (visioconférence)
Madame Marie-Claude Boudreault (visioconférence)

Assistent également à la séance, par visioconférence, madame Chantale Otis, directrice générale et secrétaire-trésorière.

À 19 :21, M. le Maire déclare le quorum et l'ouverture de la séance ordinaire.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CONSIDÉRANT QUE tous les membres du conseil municipal ont pris connaissance de l'ordre du jour, préalablement à la séance et renoncent à sa lecture :

RÉSOLUTION 21-01-3824

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Jean-Paul Giroux ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

QUE le Conseil municipal adopte l'ordre du jour de la présente séance, tel que déposé, en laissant les affaires nouvelles ouvertes jusqu'à la fin de l'assemblée ;

QUE les points suivants soient ajoutés à l'ordre du jour :

- 13.1 Budget 2021 Office municipal d'habitation de Ste-Anne-de-Portneuf
- 13.2 Demande d'appui Comité Zip de la Rive Nord de l'Estuaire
- 13.3 Autorisation d'achats ordinateurs portables et tablettes IPAD pour télétravail / Subvention COVID
- 13.4 Demande de subvention /Maison du terroir et bureau d'accueil touristique
- 13.5 Demande de subvention / Refonte du site internet

QUE tous les membres reconnaissent en avoir reçu copie et demandent la dispense de la lecture.

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 10 DÉCEMBRE 2020

CONSIDÉRANT la tenue d'une séance ordinaire du 10 décembre 2020 ;

CONSIDÉRANT QUE tous les élus déclarent avoir lu le procès-verbal préalablement à la présente séance ;

**RÉSOLUTION
21-01-3825**

**IL EST PAR CONSÉQUENT
PROPOSÉ PAR Monsieur Serge Dion
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE le Conseil municipal adopte le procès-verbal de la séance ordinaire du 10 décembre 2020.

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE
EXTRAORDINAIRE DU 16 DÉCEMBRE 2020 PORTANT SUR
LE BUDGET 2021**

CONSIDÉRANT la tenue d'une séance extraordinaire du 16 décembre 2020 ;

CONSIDÉRANT QUE tous les élus déclarent avoir lu le procès-verbal préalablement à la présente séance ;

**RÉSOLUTION
21-01-3826**

**IL EST PAR CONSÉQUENT
PROPOSÉ PAR Monsieur Serge Dion
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE le Conseil municipal adopte le procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 décembre 2020 portant sur le budget 2021.

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE
EXTRAORDINAIRE DU 16 DÉCEMBRE 2020 PORTANT SUR
LE RAPPORT FINANCIER 2019**

CONSIDÉRANT la tenue d'une séance extraordinaire du 16 décembre 2020 ;

CONSIDÉRANT QUE tous les élus déclarent avoir lu le procès-verbal préalablement à la présente séance ;

**RÉSOLUTION
21-01-3827**

**IL EST PAR CONSÉQUENT
PROPOSÉ PAR Monsieur Jean-Paul Giroux
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE le Conseil municipal adopte le procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 décembre 2020 portant sur le rapport financier 2019.

**DÉPOT ET AUTORISATION DE PAIEMENT DES COMPTES DU
MOIS DE DÉCEMBRE 2020**

CONSIDÉRANT QUE les membres du Conseil municipal ont individuellement pris connaissance des comptes du mois préalablement à la séance;

CONSIDÉRANT QUE le Conseil municipal prend en considération la liste des comptes à payer pour le 31 décembre 2020;

**RÉSOLUTION
21-01-3828**

**EN CONSÉQUENT,
IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Réjean Tremblay**

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

QUE le Conseil municipal approuve la liste des comptes à payer totalisant la somme de 115 781.29\$ incluant les salaires, les dépenses incompressibles au 31 décembre 2020 et autorise le paiement des comptes dus;

QUE le Conseil municipal entérine le paiement au montant de 6 723.74\$ payé en décembre 2020 à Construction Rémi Tremblay Inc.

QUE la directrice générale et le maire soient autorisés à signer tous les documents afférents.

LISTE DES COMPTES INCOMPRESSIBLES DÉCEMBRE 2020

2667	Hydro-Québec (6 rue du Parc Industriel)	31.30\$
2668	Hydro-Québec (55 rue Côté)	48.37\$
2669	Hydro-Québec (331 rue Principale)	110.75\$
2670	Hydro-Québec (55 B, rue Côté)	162.54\$
2671	Vidéotron (331, rue Principale)	90.60\$
2672	Ministère du revenu du Québec (remise)	11 166.88\$
2673	Receveur général (remise)	4 848.46\$
2674	Bell Canada (cellulaire)	192.67\$
2675	Bell Canada (857 route 138)	94.04\$
2676	Hydro-Québec (316 rue Principale)	491.82\$
2677	Hydro-Québec (530 rue Principale)	406.25\$
2678	Hydro-Québec (856 route 138)	138.99\$
2679	Hydro-Québec (3, rue de l'Église)	669.81\$
2680	Hydro-Québec (857 route 138)	158.06\$
2681	Hydro-Québec (10 rue Gagnon)	637.68\$
2682	Hydro-Québec (éclairage public)	1451.35\$
2683	Hydro-Québec (550-5)	103.63\$
2684	Vidéotron (loisirs)	108.43\$
2685	Vidéotron (741 route 138)	109.00\$
2686	Bell Canada (ligne watt)	13.74\$
2687	Hydro-Québec (530-3 rue Principale)	171.93\$
2688	Visa Desjardins (fourniture de bureau, zoom)	88.44\$
2689	Hydro-Québec (316 rue Principale)	1 087.87\$
2690	Hydro-Québec (42 chemin du Barrage)	40.65\$
2691	Hydro-Québec (530 rue Principale)	752.23\$
2692	Hydro-Québec (741 route 138)	314.09\$
2693	Hydro-Québec (1-3 rue Tremblay)	87.90\$
2694	Bell Canada (cellulaire)	192.67\$
2695	Bell Canada (857 route 138)	94.04\$
2696	Télus (cellulaire)	174.06\$
2697	Vidéotron (3 rue de l'Église)	371.59\$
17476	Ministre des Finances (permis loisirs)	265.00\$
17477	Gilles Lavoie (frais de déplacement du 23 au 26 novembre)	741.48\$
17478	Claude Girard (vêtement sécurité)	45.98\$
17479	Gaétan Martel (achat pour le garage)	178.52\$
17480	Gilles Lavoie (frais de déplacement du 30 novembre au 3 décembre)	741.48\$
17481	Chantale Otis (reer employeur-employé)	785.20\$
17516	Gilles Lavoie (frais de déplacement du 7 au 10 décembre)	741.48\$
17517	Angèle Fortin (achat pour loisirs)	211.70\$
17518	Jean-Yves Bouchard (honoraires)	1 017.53\$
17519	Comité Zip (abonnement)	125.00\$
17520	CRCCCN (abonnement)	50.00\$
17521	Ministre des Finances (formation eaux usées Y.Lizotte)	117.00\$
17522	Ministre des Finances (formation eaux usées G.Martel)	117.00\$
17523	Ministre des Finances (formation eaux usées K.Émond)	117.00\$
17524	Construction Rémi (réparation usine kruger)	6 723.74\$

17525	OMH (quote-part 2020)	1 680.00\$
17526	Gilles Lavoie (frais de déplacement du 14 au 17 décembre)	741.48\$
17527	Poste Canada (bulletin municipal)	110.22\$
17528	Serge Brisson (concours de Noel)	100.00\$
17529	Nicole Dugas (concours de Noel)	100.00\$
17530	Vincent Tremblay (concours de Noel)	100.00\$
17531	Michel Hovington (concours de Noel)	100.00\$
17532	Carol Petitpas (concours de Noel)	100.00\$
	Dépôt jeudi le 3 décembre (paies)	8 487.04\$
	Dépôt jeudi le 10 décembre (paies)	8 968.55\$
	Dépôt jeudi le 17 décembre (paies)	10 214.09\$
	Dépôt jeudi le 24 décembre (paies)	8 742.99\$
	Dépôt jeudi le 31 décembre (paies)	14 218.65\$
	TOTAL	90 050.97\$

CHÈQUE DÉCEMBRE 2020

17539	Alimentation JMDS (essence, papier de soie, lumière)	1 250.69\$
17540	Bell Canada (garantie système téléphonique)	348.92\$
17541	Brandt (pièces pour loader)	871.59\$
17542	Centre du Camion (réparation camion)	1 958.58\$
17543	CHME (vœux des fêtes)	178.21\$
17544	Les Éditions Juridiques FD (renouvellement)	395.33\$
17545	Entreprises Carl Brassard (entretien lumières)	796.21\$
17546	Environex (contrôle bactériologique)	961.80\$
17547	Équipements GMM (entretien photocopieur)	194.38\$
17548	Fabrique St-Paul (chauffage et antigel)	738.57\$
17549	Fleuriste Escoumins (plantes)	525.67\$
17550	Garage Jeaninne Boulianne (outil)	687.86\$
17551	Groupe CCL (fourniture de bureau)	244.90\$
17552	ICO Technologies (contrat annuel)	883.87\$
17553	Image expert (mise à jour du site)	1 724.63\$
17554	Journal HCN (vœux des fêtes)	436.91\$
17555	Gaétan Martel (remboursement outil pour garage)	34.46\$
17556	MRC de la HCN (mutations)	145.00\$
17557	Pétroles Paul Larouche (diésel)	2 455.70\$
17558	PG Solution (fourniture de bureau)	390.23\$
17559	Pompaction (pompe)	7 643.19\$
17560	Purolator (cueillette)	42.96\$
17561	Rénovations JMBR (crochet, batterie, peinture)	239.74\$
17562	Robitaille Équipements (pièces pour camion)	1 103.19\$
17563	Garage Roger Foster (valve)	19.59\$
17564	Sécuor (système sécurité)	82.74\$
17565	Service Info-Comm (licence)	454.65\$
17576	Stelem (détecteur de métal)	1 201.49\$
17577	Télévision régionale HCN (vœux des fêtes)	74.73\$
17578	Ténaquip (fourniture garage)	157.77\$
	Ultima (crédit)	(-274.00\$)
	LP Tanguay (crédit)	(-239.24\$)
	TOTAL	25 730.32\$

DÉPÔT ET AUTORISATION DE PAIEMENT DES COMPTES DU PROJET DE RÉFECTION DE LA RUE PRINCIPALE

CONSIDÉRANT QUE les membres du Conseil municipal ont individuellement pris connaissance des comptes du projet de réfection de la rue Principale et de la route de contournement préalablement à la séance;

CONSIDÉRANT QUE le Conseil municipal prend en considération les comptes à payer pour ledit projet;

**RÉSOLUTION
21-01-3829**

**EN CONSÉQUENT,
IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Réjean Tremblay
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE le Conseil municipal approuve la liste des comptes à payer totalisant la somme de 266 609.58\$;

QUE le paiement des factures dont l'échéance de 75 jours est atteinte, soit autorisé le tout conformément aux devis d'appel d'offres et aux contrats en vigueur;

QUE la directrice générale et le maire soient autorisés à signer tous les documents afférents.

Inter-cité construction (décompte #17)	148 541 10\$
SNC Lavalin Inc. (facture 1525403)	26 648.35\$
Englobe Corp. (factures 24925-24723)	90 072.28\$
Tetrattech QI (facture 60687302)	1 347.85\$
TOTAUX	266 609.58\$

RÉVISION SALARIALE 2021

**RÉSOLUTION
21-01-3830**

**IL EST PROPOSÉ PAR Madame Marie-Claude Boudreault
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE le salaire des employés et des membres du conseil municipal soit augmenté de 2.1% pour l'année 2021, le tout conformément à la politique salariale et selon l'indice des prix à la consommation par l'Institut de la statistique du Québec en date de décembre 2020.

**PRÉSENTATION DU PROJET DE RÈGLEMENT AYANT POUR
OBJET DE DÉTERMINER LES TAUX DE TAXES ET DE
SERVICES POUR L'ANNÉE 2021 ET ABROGEANT ET
REMPLAÇANT LE RÈGLEMENT NUMÉRO 19-07**

*****Madame Marie-Claude Boudreault, conseillère, présente le projet de règlement 21-01 ayant pour objet de déterminer les taux de taxes et des services pour l'année 2021 et abrogeant et remplaçant le règlement numéro 19-07.**

**MANDAT TETRATTECH QI Inc. / AUDITION RELATIVE
DOSSIER ROUTE DE CONTOURNEMENT**

**RÉSOLUTION
21-01-3831**

**IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Réjean Tremblay
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE le Conseil mandate la firme d'ingénieur Tetrattech Qi Inc. pour la préparation de l'audition dans le litige opposant la municipalité et le Ministère des Transport avec l'entreprise Excavations Chicoutimi Inc. pour le projet de la route de contournement, et afin d'être présent à celle-ci, le tout conformément aux recommandations du Ministère des Transports, attendu que le mandat sera réalisé à taux horaire.

SCHÉMA COUVERTURE DE RISQUES/ RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉS 2020

**RÉSOLUTION
21-01-3832**

**IL EST PROPOSÉ PAR Madame Julie Brisson
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE le Conseil adopte le « Rapport annuel d'activités du Plan de mise en œuvre du schéma de couverture de risques incendie pour l'année 2020 » tel que préparé par M. Martin Bouchard, directeur du Service incendies de la Ville de Forestville.

CORRESPONDANCE DE MME ARLETTE BÉRUBÉ/ DEMANDE DE MODIFICATION DE ZONAGE

CONSIDÉRANT QUE Madame Arlette Bérubé a transmis une correspondance demandant une modification du règlement de zonage dans la zone 06 CH visant à permettre l'installation d'une roulotte de parc sur le terrain 3 808 475 ;

CONSIDÉRANT QUE ce terrain est situé le long de la rue Principale et du fleuve et que le terrain est soumis à des contraintes d'érosion des berges ;

CONSIDÉRANT QUE la volonté du Conseil est de ne créer aucun précédent au sein de l'aménagement du territoire ;

**RÉSOLUTION
21-01-3833**

**IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Jean-Paul Giroux
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE le Conseil rejette la demande de modification de zonage visant la zone 06 CH et informe madame Arlette Bérubé à cet effet.

BUDGET 2021/ OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE PORTNEUF-SUR-MER

**RÉSOLUTION
21-01-3834**

**IL EST PROPOSÉ PAR Madame Marie-Claude Boudreault
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE Le Conseil approuve le budget 2021 de l'Office municipal d'habitation de Portneuf-sur-Mer et autorise le paiement de la contribution de la municipalité au montant de 4 471\$.

DEMANDE D'APPUI COMITÉ ZIP DE LA RIVE NORD DE L'ESTUAIRE

**RÉSOLUTION
21-01-3835**

**IL EST PROPOSÉ PAR Madame Julie Brisson
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE Le Conseil appuie les démarches du Comité Zip de la Rive-Nord de l'Estuaire visant à réaliser une étude d'avant-projet dans le secteur de la baie des Bacons afin d'évaluer le potentiel d'expansion du roseau commun, plante exotique envahissante.

AUTORISATION D'ACHATS ORDINATEURS PORTABLES ET TABLETTES IPAD POUR TÉLÉTRAVAIL / SUBVENTION COVID

**RÉSOLUTION
21-01-3836**

**IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Réjean Tremblay
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE le Conseil autorise l'achat et le paiement de 5 ordinateurs portables avec équipements auprès de Services Info-Comm au montant budgétaire de 9 359\$ (taxes incluses) ainsi que l'achat de 7 tablettes IPAD pour le conseil municipal auprès de Apple Store au montant de 3 453\$ (taxes incluses), à laquelle s'ajoute les frais d'installations et de transfert de données pour chacun des équipements ;

QUE les crédits requis soient prélevés à même la subvention reçue du gouvernement en décembre 2020 en lien avec la COVID et le télétravail.

DEMANDE DE SUBVENTION/ MAISON DU TERROIR ET BUREAU D'ACCUEIL TOURISTIQUE

ATTENDU QUE suite à la planification stratégique, le conseil désire relocaliser la Maison du terroir et des Arts adjacent au bureau d'accueil touristique;

**RÉSOLUTION
21-01-3837**

**IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Jean-Paul Giroux
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE le Conseil autorise l'agent de développement à présenter des demandes d'aides financières dans le cadre du projet de relocalisation de la Maison du terroir et des arts, le tout conformément aux coûts budgétaires déposés par M. Yves Laurencelle et ce, dans le cadre des programmes suivants :

- Programme proximité- Volet 1, MAPAQ
- PSPS- MRC de La Haute-Côte-Nord.

DEMANDE DE SUBVENTION/ REFONTE DU SITE INTERNET

**RÉSOLUTION
21-01-3838**

**IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Serge Dion
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE le Conseil autorise l'agent de développement à présenter des demandes d'aides financières dans le cadre du projet de refonte du site internet de la Municipalité www.longuerive.ca .

PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'a été reçue.

LEVÉE DE LA SÉANCE

CONSIDÉRANT que l'ordre du jour de la séance est épuisé :

**RÉSOLUTION
21-01-3839**

**PAR CONSÉQUENT
IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Jean-Paul Giroux
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE le Conseil municipal déclare la séance close à 20 :00.

Je, Donald Perron atteste que la signature du procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Donal Perron, Maire

Chantale Otis, Directrice générale
et secrétaire-trésorière